

Reglament de règim intern

Aquest Reglament de règim intern té com a objectiu que les activitats dels Castellans del Poble Sec i dels seus membres siguin eficaces, satisfactòries i constructives. És d'aplicació general a tots els membres de la colla, està basat en els Estatuts i aclareix aquells punts que poden ser objecte de controvèrsia. A fi i efecte de facilitar al màxim els objectius de la colla, aquest document és un compendi de normes ètiques i cíviques per a facilitar la convivència dels Castellans del Poble Sec.

Apartat 1: Puntualitat i assistència

1. Es prega la màxima puntualitat i assistència als assaigs.
2. Si no es pot assistir als assaigs, es prega que es comuniqui a la persona responsable.
3. Si no es pot arribar puntualment, es prega no destorbar l'assaig en arribar.
4. Els dies que hi hagi actuació, es convocarà a tots els membres amb antelació i se'ls confirmarà el lloc i hora de trobada per anar a l'actuació tots plegats. També es comunicarà el lloc i hora de l'actuació per qui prefereixi anar-hi pel seu compte.

Apartat 2: Comportament

1. Es prega no fumar ni beure durant els assaigs i actuacions.
2. Durant els assaigs es prega el màxim de silenci possible, sobretot quan es porta a terme una construcció.
3. Es prega la participació de tothom als assaigs.
4. Les persones que assisteixin als assaigs en qualitat d'espectadors evitaran formar tertúlies o reunions, i també se'ls prega el màxim silenci, així com mantenir-se a una distància de seguretat. Eventualment i en funció de les circumstàncies, se'ls podrà demanar que abandonin l'assaig.
5. Per evitar possibles lesions cal evitar portar ulleres, penjolls, arracades, rellotges i anells, i seguir les indicacions de la Tècnica.
6. Es prega als membres de la colla tenir cura de la seva higiene corporal.
7. S'evitaran aquelles paraules o expressions que puguin ser ofensives o molestes per a altres persones.
8. Tothom haurà d'estar pendent del cap de colla i de la Tècnica i seguir les seves instruccions.
9. Es sol·licita a tots els membres tenir cura dels locals que les institucions cedeixen a la colla.
10. S'evitaran les discussions obertes als assaigs.
11. Les reclamacions, comentaris o queixes es faran en finalitzar l'assaig o abans del seu inici, i s'hauran d'adreçar a un membre de la Tècnica.
12. Serà motiu de sanció realitzar actes incívics vestint la camisa de la colla.
13. Una persona no pot atribuir-se la representativitat de la colla per sí sola.

Apartat 3: Drets dels membres de la colla

1. Participar a totes les activitats, assaigs i actuacions.
2. Rebre tota la informació sobre la colla.
3. Rebre la citació per l'Assemblea General i la documentació respectiva.
4. Transmetre i rebre propostes als òrgans de la colla.
5. Demanar audiència a la Tècnica i la Junta.

Apartat 4: Sancions

1. S'estipulen tres tipus de sancions:
 - a. Lleus: corresponen a petits advertiments.
 - b. Greus: corresponen a una expulsió parcial a potestat de la Junta.
 - c. Molt greus: corresponen a una expulsió de la colla indefinidament.

2. Totes les sancions s'aprovaran a la Junta. L'equip de Tècnica, a partir del cap de colla, pot proposar sancions a la Junta, però no assignar sancions immediates.
3. L'incompliment de qualsevol dels punts de l'apartat de comportament pot ser considerat com a falta lleu, o greu si persisteix.
4. També es consideraran falta lleu:
 - a. Els insults, faltes de respecte i disciplina.
 - b. Deteriorar o malmetre el material de la colla.
 - c. No respectar les decisions preses a l'Assemblea General.
5. Es consideraran falta greu:
 - a. Agredir a un membre de la colla.
 - b. Malmetre intencionadament el material de la colla.
6. Tres faltes lleus es consideraran com a falta greu.
7. Tres faltes greus es consideraran com a falta molt greu.
8. Les faltes molt greus hauran de ser ratificades per la Junta Directiva.

Apartat 5: Cens de l'associació

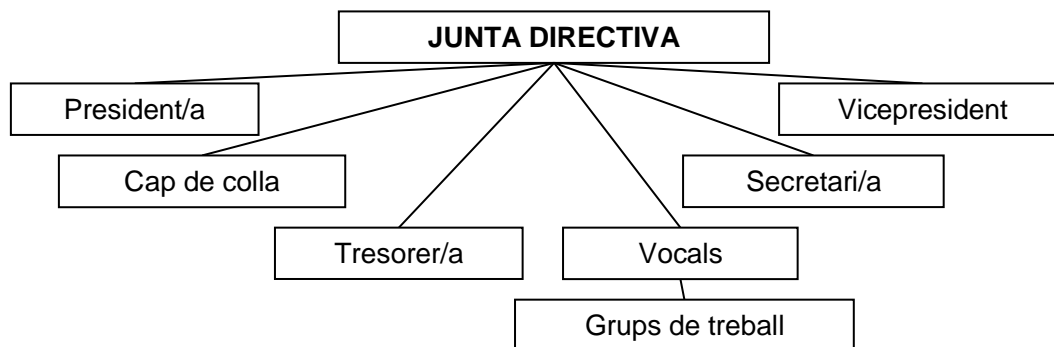
Els socis i sòcies es classificaran en quatre llistes: socis/es actius, socis/es passius, socis/es no actius, socis/es canalla.

1. A la llista de socis/es actius estaran:
 - a. els socis/es majors de 16 anys,
 - b. que siguin constants en les actuacions, assaigs i feines de la colla.
2. A la llista de socis/es passius estaran:
 - c. els socis majors de 16 anys,
 - d. que participin en menys del 30% d'assaigs i menys del 30% d'actuacions i realitzin menys del 30% de feines/tasques en actuacions.
 - e. o que vinguin a la colla només de forma esporàdica,
 - f. o que no compareguin en un any en les activitats principals.
3. A la llista de socis/es no actius estaran:
 - g. els socis/es que no compareguin durant dos anys a les activitats principals.
4. A la llista de socis/es canalla estaran:
 - h. els socis/es menors de 16 anys

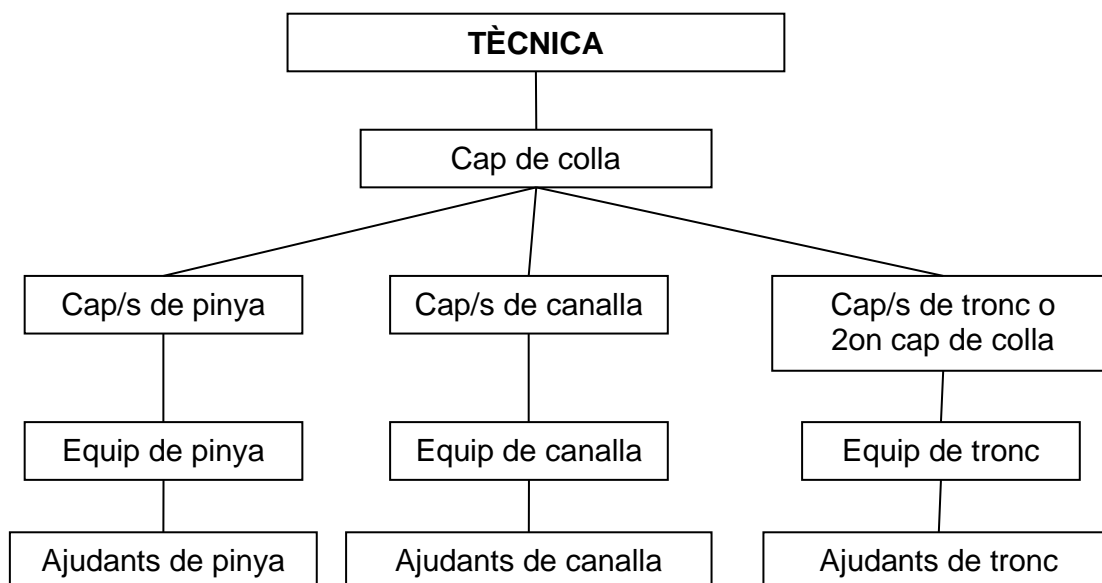
El cens serà actualitzat pel seu responsable quan sigui convenient, i ha d'estar actualitzat 15 dies abans de l'Assemblea General.

Apartat 6: Organigrama bàsic de l'associació

Cada Junta Directiva decidirà el seu organigrama, però sempre ha d'haver: president/a, tresorer/a, secretari/a i cap de colla. Serà dret de la Junta crear grups de treball i designar els seus vocals.



El cap de colla decidirà l'organigrama de la Tècnica. La figura mínima per formar la Tècnica serà el cap de colla.



Apartat 7: La Junta Directiva

1. La Junta Directiva haurà d'estar integrada com a mínim pels següents membres:
 - a. President/a
 - b. Tresorer/a
 - c. Secretari/a
 - d. Cap de colla
2. També poden integrar-la:
 - a. Vicepresident
 - b. Cap de Gralles
 - c. Vocals
3. El cap de colla serà escollit dins l'Assemblea General en una votació diferent de la de la Junta Directiva. El vicepresident, cap de gralles i vocals seran escollits, si s'escau, dins de la votació de Junta Directiva a l'Assemblea General.
4. Els membres electes de la Junta Directiva hauran de ser socis censats dins la categoria de socis actius.
5. La Junta Directiva podrà delegar tasques a altres vocalies o a membres de la Junta a qui en principi no corresponguin, sempre que no siguin les tasques més rellevants, segons els Estatuts, del president/a, secretari/a o tresorer/a.
6. La Junta Directiva podrà crear grups de treball i assignar tasques a qualsevol membre de la colla que no sigui membre de la Junta. En aquest cas, aquest/s membre/s dels grups de treball no tindran dret a vot dins la Junta Directiva, però sí el vocal representant del grup de treball.
7. Si el president i vicepresident dimiteixen o són cessats del seu càrrec, la Junta Directiva haurà de convocar una Assemblea General extraordinària per designar un nou president i vicepresident, que executaran les seves funcions fins a la següent Assemblea General.
8. Si el 50% dels membres de la Junta Directiva dimiteixen o són cessats dels seus càrrecs, la Junta haurà de convocar una Assemblea General extraordinària per renovar el seu equip, que executarà les seves funcions fins a la següent Assemblea General.
9. Si es produeix un empat en alguna votació, el president/a tindrà el vot de qualitat per decidir sobre la votació, dins de la Junta Directiva. Aquest vot de qualitat no serà d'ús a l'Assemblea General.
10. Si el tresorer/a o secretari/a dimiteixen o són cessats del seu càrrec, el vicepresident serà l'encarregat d'executar les seves funcions de manera temporal, fins que s'assigni un nou membre a la Assemblea General. En cas que el president dimiteixi o sigui cessat del seu càrrec serà funció del vicepresident rellevar-lo. En cas de no haver vicepresident, se'n farà càrrec el vocal de més antiguitat de la Junta.

11. Les reunions de Junta Directiva es convocaran amb 5 dies d'antelació, adjuntant l'última acta i l'ordre del dia de la propera reunió. Hi ha la possibilitat d'incloure nous punts en l'ordre del dia abans de l'inici de la reunió.
12. Un membre de la Junta pot ser cessat del seu càrrec si aquesta així ho decideix amb les tres quartes parts dels vots presents a la reunió. En cas de cessament aquest haurà d'estar inclòs en l'ordre del dia cinc dies abans de la reunió.
13. Totes les decisions adoptades per la Junta Directiva hauran de ser acatades pels socis/es.

Apartat 8: La Tècnica

1. El cap de colla té la potestat d'escollir i cessar els seus caps, membres d'equips i ajudants.
2. El cap de colla es l'últim i màxim responsable dins de la Tècnica, essent un soci/a actiu.
3. Totes les decisions adoptades pel cap de colla i la Tècnica hauran de ser acatades per tots els membres.
4. La Tècnica és la responsable de desenvolupar els assaigs i de planificar les actuacions.
5. Les reunions de la Tècnica i dels seus corresponents equips seran convocades amb la freqüència que aquests decideixin.
6. La Tècnica determina el calendari d'actuacions i assaigs.
7. En cas d'existir la figura de segon cap de colla, substituirà al cap de colla si aquest renuncia al seu càrrec.
8. Si el cap de colla dimiteix i no hi ha segon cap de colla, es dissoldrà la Tècnica i la Junta haurà de convocar una AGE per escollir un nou cap de colla, que exercirà les seves funcions fins a la següent AGO. Durant el període comprès entre la dimissió i l'AGE, la Junta designarà un cap de colla en funcions.
9. Serà motiu de sanció el fet d'abandonar una actuació de manera voluntària sense cap justificació.

Apartat 9: Reglament de l'Assemblea General ordinària

1. Es convocarà l'Assemblea General amb un mes d'antelació, a través del correu ordinari o del correu electrònic
2. Tota la documentació haurà d'estar a disposició dels socis 15 dies abans de l'Assemblea, en el local social, i serà enviada per correu electrònic o correu ordinari si així es demana a nivell personal a la Junta una setmana després de rebre la convocatòria.
3. La documentació presentada per l'Assemblea General serà:
 - a. Memòria de l'any anterior: activitats, funcionament de Junta i Tècnica i estat de comptes.
 - b. Propostes dels membres de la colla (com adhesions, manifestos, participació en actes...)
 - c. Propostes de noves candidatures:
 - i. Junta Directiva: organigrama, pressupost, objectius i funcions
 - ii. Tècnica: organigrama, objectius i funcions
4. Les propostes de noves candidatures hauran de ser entregades com a màxim un dia abans de la finalització del període d'entrega de la documentació de l'Assemblea General (16 dies abans de la reunió).
5. La Junta Directiva designarà un membre de la colla que controli l'assistència a l'Assemblea i compti els vots. Serà supervisat pel secretari/a sortint.
6. Tindran dret a vot tots els socis/es censats a la llista de socis/es actius/ves.
7. A l'inici de l'Assemblea General es llegirà un resum de l'acta de l'anterior Assemblea. Es votaran a mà alçada l'acta i les esmenes a aquesta.
8. Totes les propostes entregades a temps amb la documentació de l'Assemblea General s'inclouran al punt de l'ordre del dia següent a la lectura de l'acta de l'Assemblea anterior. Les propostes es sotmetran a votació a mà alçada, si així es sol·licita.
9. Les propostes que no hagin entrat dins del termini es formularan en el torn de precís i preguntes, decidint a votació a mà alçada si s'han de debatre o no.
10. Cada punt de l'ordre del dia serà presentat, s'exposaran les esmenes (si s'escau), hi haurà torn de paraula i es votaran les esmenes a mà alçada (si s'escau).
11. Es votaran a mà alçada les memòries i altres propostes.

12. Abans de cada votació a mà alçada es tancaran les portes de la sala i es farà el recompte de socis/es amb dret a vot en aquell moment. Posteriorment es procedirà a la votació a porta tancada, sense que cap altre membre pugui accedir a la sala.
13. Els vots a mà alçada seran a favor, en contra o en blanc.
14. Els vots de candidatures es realitzaran en urnes tancades, diferenciades i alhora. Hi haurà dues votacions de candidatures: per la Junta Directiva i per la Tècnica.
15. Abans de cada votació a candidatures és deixaran cinc minuts de reflexió. Cada soci/a amb dret a vot s'identificarà abans d'efectuar el seu vot.
16. Els vots de candidatures hauran de contenir el nom del cap de colla o del president. El vot es considerarà en blanc si no hi ha cap nom. Es considerarà nul si no coincideix amb el nom dels candidats.
17. El secretari/a sortint i la persona designada per la Junta Directiva sortint seran els encarregats de controlar el vot de candidatures i de procedir al recompte final.
18. Les intervencions en el torn de paraula seran limitades pel moderador, que haurà d'especificar el nombre d'intervencions màximes per membre. Es recomana no excedir de cinc les intervencions per persona, tot garantint un mínim de dues.
19. La data de la següent Assemblea General ordinària serà designada en el punt previ al precís i preguntes. La proposarà la Junta, serà oficial i haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.
20. En cas que no es presenti cap candidatura per la Junta Directiva o la Tècnica a l'Assemblea General ordinària, es procedirà a la realització d'una Assemblea General extraordinària 14 dies després de la General. Es deixarà una setmana de termini per presentar noves candidatures.

La presidenta

La secretària

Barcelona, 28 de desembre de 2009